

Содержание

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Общие положения.....	3
4.	Область деятельности технического комитета по стандартизации.....	4
5.	Структура и состав технического комитета.....	5
6.	Права, обязанности и функции председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, организаций - членов технического комитета по стандартизации, председателей ПК.....	6
7.	Порядок работы технического комитета по стандартизации..	10
8.	Финансирование работы технического комитета по стандартизации.....	12
	Приложение А – Структурная схема ТК ВУ 16 «Продовольственное сырье и продукты его переработки»	13
	Приложение Б – Форма бюллетеня голосования по рассматриваемым проектам.....	14
	Приложение В – Форма бюллетеня голосования по иным вопросам в рамках ТК ВУ 16.....	15

1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает область деятельности, структуру, состав, основные задачи, функции, правила выполнения работ, права и ответственность технического комитета по стандартизации ТК ВУ 16 «Продовольственное сырье и продукты его переработки» (далее – ТК ВУ 16).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

СТБ 6.38-2016 Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

Закон Республики Беларусь № 262-З от 05.01.2004 «О техническом нормировании и стандартизации».

Постановление Госстандарта по стандартизации Республики Беларусь от 6 мая 2017 г. № 34 «Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности технических комитетов по стандартизации».

3. Общие положения

3.1. Технический комитет создан приказом Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь (Госстандарт) № 194 от 15.11.2006 г. Секретариат ТК ВУ 16 ведет Республиканское унитарное предприятие «Научно-практический центр Национальной академии наук Беларуси по продовольствию».

3.2. Целью создания ТК ВУ 16 является рассмотрение, обсуждение и голосование по проектам международных стандартов и руководящих документов в области продовольственного сырья и продуктов его переработки, разрабатываемых рабочими группами комитета ISO, а также проектов межгосударственных стандартов в области пищевой промышленности, разрабатываемых как Республикой Беларусь, так и другими государствами - участниками Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации, разработка государственных стандартов Республики Беларусь, технических кодексов установившейся практики, межгосударственных стандартов, разработка которых закреплена за Республикой Беларусь (далее - стандарты), а также создание условий для участия в процессе стандартизации всех заинтересованных субъектов технического нормирования и стандартизации по закрепленной области деятельности ТК ВУ 16.

3.3. Задачи ТК ВУ 16:

– рассмотрение и выработка предложений, направленных на проведение единой научно-технической политики по стандартизации в области продовольственного сырья и продуктов его переработки;

– поддержка в актуальном состоянии технических нормативных правовых актов в соответствии с современными достижениями науки и техники;

– проведение работ по государственной, международной и межгосударственной (региональной) стандартизации по закреплённой области деятельности ТК ВУ 16;

– подготовка предложений по разработке, пересмотру и внесению изменений в действующие технические кодексы установившейся практики, государственные стандарты, межгосударственные и другие региональные стандарты;

– участие в рассмотрении межгосударственных стандартов по закреплённой области деятельности ТК ВУ 16 и внесение изменений в них.

3.4. В своей деятельности ТК ВУ 16 руководствуется Законом Республики Беларусь от 5 января 2004 г. № 262-З «О техническом нормировании и стандартизации», Законом Республики Беларусь от 24 октября 2016 г. № 437-З «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия», иными актами законодательства Республики Беларусь, постановлением Госстандарта от 6 мая 2017 г. № 34 «Об утверждении положения о порядке создания и деятельности технических комитетов по стандартизации», действующими в Республике Беларусь техническими нормативными правовыми актами в области технического нормирования и стандартизации, постановлениями, приказами и распоряжениями Госстандарта и Национальной академии наук Беларуси, документами и соглашениями в области стандартизации, метрологии и сертификации, принятыми Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (МГС), международными стандартами, руководящими документами ISO, МЭК, СЕН, Евразийского экономического союза и других межгосударственных (региональных) организаций по стандартизации, членом которых является Республика Беларусь, и настоящим Положением.

3.5. ТК ВУ 16 не имеет статуса юридического лица. Все договора и финансовые документы, письма подписываются от лица РУП «Научно-практический центр Национальной академии наук Беларуси по продовольствию».

4. Область деятельности технического комитета по стандартизации

4.1. Областью деятельности ТК ВУ 16 является стандартизация требований, предъявляемых к:

– продукции кондитерской, масложировой и табачной отрасли пищевой промышленности; ликероводочной, спиртовой, винодельческой и пивобезалкогольной отрасли; плодоовощной консервной отрасли; овощесушильной, картофелепродуктовой и крахмалопаточной отрасли; пищевых концентратной, соляной и сахарной отрасли; хлебопекарной и макаронной отрасли пищевой промышленности; продовольственному сырью

растительного происхождения; продукция мясной отрасли пищевой промышленности; продукция молочной отрасли; аквакультурам и пищевым продуктам с их использованием;

– полуфабрикатам, побочной продукции и отходам вышеуказанных производств;

– сырью, используемому при производстве вышеуказанных видов продукции.

В область деятельности ТК ВУ 16 входит также стандартизация методов испытаний продовольственного сырья и продуктов его переработки.

4.2. ТК ВУ 16 организует и осуществляет:

– рассмотрение предложений от субъектов технического нормирования и стандартизации по разработке стандартов перед представлением их в Госстандарт;

– разработку, рассмотрение и подготовку к утверждению стандартов согласно программе работ технического комитета по стандартизации;

– подготовку предложений по разработке, внесению изменений, пересмотру и отмене стандартов;

– проверку действующих в Республике Беларусь и закрепленных за ТК ВУ 16 стандартов;

– содействие применению международных, региональных стандартов и национальных стандартов других государств;

– сотрудничество и взаимодействие с техническими комитетами по стандартизации, межгосударственными техническими комитетами по стандартизации, техническими комитетами по стандартизации международных и региональных организаций по стандартизации в смежных областях деятельности;

– рассмотрение проектов и подготовка предложений по применению в Республике Беларусь государственных, международных и межгосударственных (региональных) стандартов и прогрессивных стандартов других государств;

– подготовку предложений по позиции Республики Беларусь для голосования по проектам межгосударственных стандартов;

– участие в работе технических комитетов по стандартизации международных и региональных организаций по стандартизации.

– подготовку аналитических материалов о состоянии стандартизации в области деятельности ТК ВУ 16.

5. Структура и состав технического комитета

5.1. В структуру ТК ВУ 16 входят:

– председатель технического комитета по стандартизации;

– заместитель председателя технического комитета по стандартизации;

– секретариат технического комитета по стандартизации;

– организации - члены технического комитета по стандартизации.

5.2. Управление деятельностью ТК ВУ 16 осуществляется его председателем, заместителем председателя ТК ВУ 16, ответственным секретарем, которые избираются (переизбираются) на заседании ТК ВУ 16.

Ответственный секретарь ТК ВУ 16 является работником РУП «Научно-практический центр Национальной академии наук Беларуси по продовольствию».

5.3. В структуру ТК ВУ 16 входят следующие подкомитеты (ПК):

- ПК 1 «Кондитерская, масложировая и табачная отрасли пищевой промышленности»;
- ПК 2 «Ликероводочная, спиртовая, винодельческая и пивобезалкогольная отрасли пищевой промышленности»;
- ПК 3 «Фруктоовощная консервная отрасль пищевой промышленности»;
- ПК 4 «Овощесушильная, картофелепродуктовая и крахмалопаточная отрасли пищевой промышленности»;
- ПК 5 «Пищеконцентратная, соляная и сахарная отрасли пищевой промышленности»;
- ПК 6 «Продовольственное сырье растительного происхождения»;
- ПК 7 «Продовольственное сырье животного происхождения; аквакультуры и пищевые продукты с их использованием»;
- ПК 8 «Хлебопекарная и макаронная отрасли пищевой промышленности»;
- ПК 9 «Методы испытаний продовольственного сырья и продуктов его переработки»;
- ПК 10 «Птица и продукты ее переработки».

5.4. ПК формируются для проведения работ по отдельным объектам стандартизации (области деятельности), закрепленным за ТК ВУ 16, с соответствующим разграничением компетенции.

5.5. Состав ТК ВУ 16, кандидатуры председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря ТК ВУ 16 утверждаются организационно-распорядительным документом Госстандарта.

5.6. Внесение изменений в состав ТК ВУ 16 рассматривается на заседании членов ТК ВУ 16, утверждается организационно-распорядительным документом Госстандарта.

5.7. Структурная схема ТК ВУ 16 приведена в Приложении А.

6. Права, обязанности и функции председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и организаций - членов технического комитета по стандартизации, председателей ПК

6.1. Председатель ТК ВУ 16 выполняет следующие функции:

- организация и руководство работой ТК ВУ 16, включая его подкомитеты и рабочие группы;
- определение технической политики деятельности ТК ВУ 16 в соответствии с целями и задачами стандартизации;

– представление ТК ВУ 16 во всех государственных и общественных организациях по вопросам, связанным с областью деятельности технического комитета по стандартизации;

– утверждение программы работ технического комитета по стандартизации;

– проведение заседаний ТК ВУ 16;

– организация работ по реализации программ работ ТК ВУ 16.

– организация рассмотрения и выработки предложений, направленных на проведение единой научно-технической политики по стандартизации пищевой продукции по закреплённой области деятельности ТК ВУ 16;

– внесение в государственные органы и Госстандарт предложений по совершенствованию и развитию области деятельности ТК ВУ 16, а также в смежных областях;

– осуществление взаимодействия с Госстандартом по вопросам стандартизации;

– подготовка и утверждение документов, входящих в компетенцию ТК ВУ 16;

– представление ТК ВУ 16 при взаимодействии с государственными и общественными организациями, субъектами хозяйствования, независимо от форм собственности и подчиненности;

– представление ТК ВУ 16 при сотрудничестве и взаимодействии с техническими комитетами в смежных областях деятельности, в т.ч. с техническими комитетами, действующими на территории других государств;

– организация подготовки отчетов о деятельности ТК ВУ 16 для представления в Госстандарт;

– организация подготовки докладов и материалов о деятельности ТК ВУ 16 для рассмотрения Госстандартом.

6.2. Заместитель председателя ТК ВУ 16 оказывает содействие председателю в выполнении его обязанностей, выполняет общие задачи и задания в сфере своей компетентности и по поручению председателя ТК ВУ 16, выполняет функции председателя ТК ВУ 16 в его отсутствие.

6.3. Ответственный секретарь ТК ВУ 16 выполняет следующие функции:

– подготовка и обеспечение проведения заседаний ТК ВУ 16;

– координация работы подкомитетов, рабочих групп, входящих в состав ТК ВУ 16;

– организация подготовки предложений в план государственной стандартизации Республики Беларусь;

– подготовка проектов программ работ технического комитета по стандартизации и контроль за выполнением этих программ;

– контроль за выполнением программ работ технического комитета по стандартизации;

– обеспечение ТК ВУ 16 информацией о международных, межгосударственных и других региональных стандартов и национальных стандартах других государств;

- организация разработки проектов стандартов;
- организация рассмотрения проектов стандартов заинтересованными субъектами технического нормирования и стандартизации, подготовка их для рассмотрения и представления на утверждение;
- размещение проектов стандартов на портале e-ТК;
- обеспечение рассмотрения организациями - членами технического комитета по стандартизации материалов и проектов документов, поступивших в технический комитет по стандартизации;
- актуализация перечня закрепленных за техническим комитетом по стандартизации стандартов;
- оформление решений технического комитета по стандартизации;
- ведение делопроизводства, регистрации и учета документов, в том числе переписки технического комитета по стандартизации с организациями;
- подготовка годового отчета о работе ТК ВУ 16 для представления в Госстандарт, размещение на портале e-ТК.

6.4. Председатель ТК ВУ 16 имеет право:

- вносить предложения в Госстандарт по разработке проектов технических кодексов установившейся практики, государственных стандартов, межгосударственных и других (региональных) стандартов, изменений в них, а также по проверке и пересмотру действующих технических кодексов установившейся практики, государственных стандартов, межгосударственных и других региональных стандартов;
- обращаться в Госстандарт по вопросам стандартизации;
- по поручению Госстандарта принимать участие в работе других ТК государственных, международных и межгосударственных (региональных) организаций по стандартизации;
- привлекать в установленном порядке к работе в ТК ВУ 16 организации, а также ведущих специалистов, ученых и независимых экспертов.

6.5. Председатель ТК ВУ 16 несет ответственность за:

- согласованность деятельности ТК ВУ 16 с общей политикой по техническому нормированию и стандартизации, проводимой Госстандартом;
- содержание, обоснованность и оптимальность требований, включенных в проекты разрабатываемых государственных стандартов и других технических нормативных правовых актов;
- качество и своевременность выполнения работ по стандартизации;
- соблюдение требований технических нормативных правовых актов Национальной системы технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь по процедуре разработки технических нормативных правовых актов и их оформления;
- выполнение технической политики деятельности ТК ВУ 16 в соответствии с целями и задачами ТК ВУ 16;
- организацию и руководство работой ТК ВУ 16;
- выполнение программ (планов работ) ТК ВУ 16 по закрепленной области деятельности;

- научно-технический уровень работ, выполняемых ТК ВУ 16;
- подготовку отчета о деятельности ТК ВУ 16;
- подготовку докладов и материалов о деятельности ТК ВУ 16 для рассмотрения Госстандартом.

6.6. Ответственный секретарь ТК ВУ 16 несет ответственность за выполнение обязанностей в соответствии с его функциями, предусмотренными в п. 6.3 настоящего Положения.

6.7. Организации - члены ТК ВУ 16 имеют право:

- получать от секретариата ТК ВУ 16 необходимую информацию о деятельности технического комитета по стандартизации;
- вносить предложения относительно новых рабочих тем и проектов, а также по совершенствованию деятельности ТК ВУ 16 и устранению недостатков в его работе, содействовать их рассмотрению;
- участвовать в работах по государственной, межгосударственной (региональной) и международной стандартизации, проводимых ТК ВУ 16;
- участвовать в разработке межгосударственных (региональных) и международных стандартов по закрепленной области деятельности;
- получать на отзыв проекты государственных, межгосударственных (региональных) и международных стандартов по закрепленной области деятельности, готовить по ним заключения и участвовать в их обсуждении;
- назначать своих представителей в подкомитеты ТК ВУ 16;
- выйти из состава ТК ВУ 16, уведомив об этом секретариат ТК ВУ 16.

6.8. Организации - члены ТК ВУ 16 обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- выполнять правила и процедуры участия в работе ТК ВУ 16;
- участвовать в заседаниях ТК ВУ 16. При невозможности присутствия постоянного полномочного представителя на заседаниях, организация-член технического комитета по стандартизации направляет на заседание другого представителя, имеющего письмо-доверенность на бланке организации, подписанное руководителем организации, либо уведомляет секретариат технического комитета о делегировании своих полномочий другой организации-члену, председателю либо заместителю председателя технического комитета по стандартизации;
- голосовать в установленные сроки для принятия решений по рассматриваемым вопросам;
- готовить в установленные сроки заключения по проектам государственных, межгосударственных (региональных) и международных стандартов и, при необходимости, технических кодексов;
- обеспечивать выполнение работ в соответствии с закрепленной областью деятельности и функциями ТК ВУ 16;
- обеспечивать необходимые условия своим постоянным полномочным представителям для выполнения обязанностей организации - члена ТК ВУ 16;
- своевременно уведомлять через секретариат председателя ТК ВУ 16 о предполагаемых изменениях условий и порядка своей работы в ТК ВУ 16 и их

причинах, об изменениях контактных данных своего постоянного полномочного представителя.

6.9. Председатель ПК выполняет следующие функции:

- организация и руководство работой ПК;
- ведение заседаний ПК;
- подготовка предложений по совершенствованию и развитию ПК по закрепленной за ПК области деятельности;
- контроль за выполнением программ (планов работ) ПК по стандартизации;
- организация подготовки предложений в План государственной стандартизации по области деятельности, закрепленной за ПК.
- организация рассмотрения и анализ предложений - заявок, научно-технического обоснования о целесообразности разработки проектов государственных стандартов и других технических нормативных правовых актов;
- организация разработки проектов государственных стандартов и других технических нормативных правовых актов;
- организация рассмотрения проектов стандартов заинтересованными субъектами технического нормирования и стандартизации, организация сбора и обработка отзывов на проекты стандартов по области деятельности, закрепленной за ПК;
- организация проведения проверки, пересмотра, подготовки и рассмотрения изменений, а также подготовку предложений об отмене стандартов и других технических нормативных правовых актов;
- подготовка информации и документов по области деятельности, закрепленной за ПК и входящих в компетенцию ПК;
- привлечение ведущих специалистов и ученых, независимых экспертов из других организаций для работы в ПК;
- представление ПК при взаимодействии по области деятельности, закрепленной за ПК с государственными и общественными организациями, субъектами хозяйствования независимо от форм собственности и подчиненности;
- участие в работе ТК по стандартизации международных и региональных организаций по стандартизации по области деятельности, закрепленной за ПК, по поручению председателя ТК;
- подготовка отчетов о деятельности ПК.

7. Порядок работы технического комитета по стандартизации

7.1. Работы в области деятельности ТК ВУ 16 (раздел 4) проводятся в соответствии с требованиями документов, приведенных в п. 3.4 настоящего Положения.

7.2. ТК ВУ 16 осуществляет свою деятельность в рамках портала e-ТК, доступного в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу <https://ips3.belgiss.by>. Для работы в техническом комитете по стандартизации

все специалисты должны иметь доступ к глобальной компьютерной сети Интернет.

7.3. Планирование работы ТК ВУ 16 осуществляется путем разработки годовой программы работ технического комитета по стандартизации.

7.4. ТК ВУ 16 ежегодно принимает участие в формировании Плана государственной стандартизации Республики Беларусь.

7.5. Согласно программе работ технического комитета по стандартизации ТК ВУ 16 осуществляет разработку, рассмотрение и подготовку к утверждению и проверке стандартов.

7.6. Обсуждение и решение вопросов организациями - членами ТК ВУ 16 может проводиться путем голосования непосредственно на заседаниях ТК ВУ 16 или с использованием портала e-ТК.

7.7. В случае, если организация - член ТК ВУ 16 более трех раз подряд:

– не голосует по разрабатываемым ТК ВУ 16 документам;

– не участвует в заседаниях ТК ВУ 16,

секретариат направляет ему предупреждение.

Если в течение года после предупреждения организация - член ТК ВУ 16 продолжает исполнять свои обязанности ненадлежащим образом, он исключается из состава ТК ВУ 16.

Решение об исключении принимается на заседании ТК ВУ 16 или с использованием портала e-ТК. Ответственный секретарь ТК ВУ 16 направляет информацию о принятом решении в Госстандарт.

7.8. Персональный состав членов ТК ВУ 16 может изменяться коллегиальным решением членов ТК ВУ 16 на основании письменных обращений субъектов технического нормирования и стандартизации с пожеланием вступления в состав ТК ВУ 16. Заявка о вступлении в состав ТК ВУ 16 направляется в организацию, осуществляющую функции по ведению секретариата ТК ВУ 16 (РУП «Научно-практический центр Национальной академии наук Беларуси по продовольствию»). В заявку включается информация о полномочном представителе организации (ФИО, должность, адрес электронной почты, номер телефона), а также информацию о номере и наименовании ПК, в работе которого заинтересован участвовать представитель организации.

7.9. При принятии решения о выходе из состава ТК ВУ 16 организация - член ТК ВУ 16 должна уведомить об этом секретариат ТК ВУ 16 не позднее, чем за два месяца до момента выхода.

7.10. Информация об изменениях в составе членов ТК ВУ 16 в течение 10 дней со дня принятия решения, направляется ответственным секретарем ТК ВУ 16 в Госстандарт.

7.11. Независимо от количества в ТК ВУ 16 представителей одной организации, при голосовании ей предоставляется один голос.

7.12. Результаты голосования оформляются бюллетенем голосования (приложение Б, В).

7.13. В первом квартале следующего года ответственный секретарь ТК ВУ 16 готовит годовой отчет о работе технического комитета по стандартизации за предыдущий год.

8. Финансирование работы технического комитета по стандартизации

Источниками финансирования средств ТК ВУ 16 являются:

– хозяйственные договоры по заказам заинтересованных организаций по закрепленной области деятельности ТК ВУ 16;

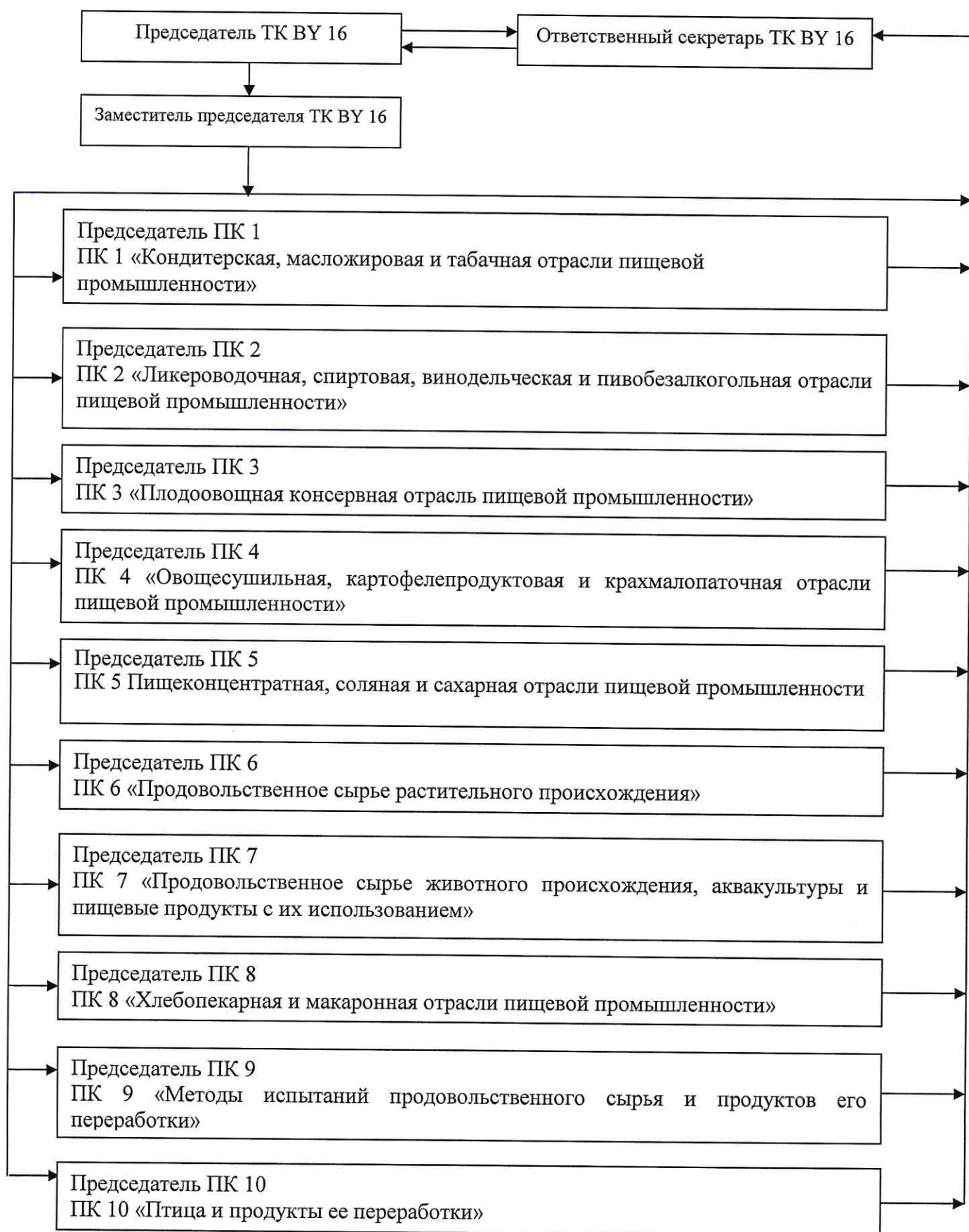
– средства от проведения научно-технических конференций, семинаров и совещаний по стандартизации по закрепленной области деятельности ТК ВУ 16;

– поступления от публикаций научно-технических докладов, справочников, а также других информационных материалов по закрепленной области деятельности ТК ВУ 16;

– другие источники, которые соответствуют действующему законодательству и не противоречат настоящему Положению.

Расходы по участию постоянных полномочных представителей в работе ТК ВУ 16 несут организации - члены ТК ВУ 16.

**Структурная схема
ТК ВУ 16 «Продовольственное сырье и продукты его переработки»**



Приложение Б

Форма бюллетеня голосования по рассматриваемым проектам

БЮЛЛЕТЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ	
Дата голосования	ТК ВУ 16 (ПК)
Наименование организации-члена ТК ВУ 16	

Обозначение и наименование стандарта:

Одобрить проект в предложенной редакции

Против со следующими замечаниями (предложениями)

Замечания:

Воздержаться со следующими обоснованиями

Обоснование:

Постоянный полномочный
представитель

_____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма бюллетеня голосования по иным вопросам в рамках ТК ВУ 16

БЮЛЛЕТЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ	
	Дата рассылки на рассмотрение
	Дата окончания голосования
Наименование, адрес организации-члена ТК ВУ 16	

Содержание предложения	Результаты голосования
	Согласны с предложением <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
	Замечания и предложения <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет содержание замечаний и дополнений (при большом количестве заполните приложение) _____ _____ _____

Член технического комитета (полномочный представитель организации)	
_____	подпись члена технического комитета
_____	« _____ » _____ Г.
фамилия, имя, отчество	дата
должность	