

ПЛАН

работы первичной профсоюзной организации

РУП «Научно-практический центр Национальной академии наук Беларуси по продовольствию» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственный исполнитель
1	Принимать участие в работе пленумов, семинаров, собраний, проводимых органами профсоюза	В течение года	Председатель, члены профкома
2	Проводить еженедельный и ежеквартальный мониторинг охраны труда в структурных подразделениях Центра, ежеквартально рассматривать вопросы охраны труда на заседаниях профкома	В течение года	Общественные инспекторы по охране труда
3	Подготовить и провести отчетное собрание по результатам работы профсоюзного комитета за 2021 год, по рассмотрению выполнения коллективного договора в 2021 г.	Январь-февраль	-//-
4	Организовать проведение праздничного собрания и поздравление сотрудников Центра с Днем белорусской науки, 23 февраля, 8 марта, 9 мая, 3 июля – Днем Независимости, Днем работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности АПК с приобретением подарков для членов профсоюзной организации	В течение года	-//-
5	Принять участие в праздновании 1 мая - праздника труда	Май	-//-
6	Организовать ко Дню защиты детей конкурс творческих работ среди детей сотрудников Центра с вручением подарков победителям	Май-июнь	-//-
7	Организовать поздравление ветеранов войны, бывших сотрудников Центра, с Днем Победы	Май	-//-
8	Организовать проведение выездного спортивно-оздоровительного мероприятия на базе отдыха	Сентябрь	-//-
9	Организовать экскурсионные поездки по Республике Беларусь и за ее пределами	В течение года	-//-
10	Организовать поздравление пенсионеров, бывших сотрудников Центра, с Днем пожилых людей	Октябрь	-//-
11	Приобрести подарки и поздравить женщин Центра с Днем матери	Октябрь	-//-
12	Организовать проведение праздничного собрания и поздравление сотрудников Центра с Днем работников сельского хозяйства и	Ноябрь	-//-

	перерабатывающей промышленности АПК		
13	Приобретать билеты в театры, на концерты, спортивные мероприятия, для детей – на новогодние представления	В течение года	-//-
14	Организовать проведение вакцинации против гриппа сотрудникам Центра	Сентябрь-ноябрь	-//-
15	Провести спортивные мероприятия среди сотрудников Центра. Принять участие в зимней и летней спартакиаде	В течение года	-//-
16	Организовать проведение творческих конкурсов для сотрудников Центра	В течение года	-//-
17	Приобрести новогодние подарки для детей в возрасте до 15 лет сотрудников Центра, являющихся членами профсоюзной организации	Ноябрь-декабрь	-//-
18	Приобрести подарки для поздравления членов профсоюза с Новым годом	Ноябрь-декабрь	-//-
19	Организовать празднование Новогоднего огонька	Декабрь	-//-
20	Организовать оформление поздравительных адресов и приобретение букетов цветов для поздравления с юбилейными датами сотрудников Центра, а также юбилейными датами со дня основания организаций, с которыми сотрудничает Центр	В течение года	-//-

Председатель профкома Н.П. Миронова